

St. Anthony Marie de Claret Catholic Church Detalles y fechas importantes del DCYC

"La misión de la Conferencia Católica Diocesana de la Juventud (DCYC) es proporcionar una oportunidad para que los jóvenes se encuentren con Cristo a través de la liturgia, los sacramentos y presentaciones atractivas que reflejen las diversas necesidades de la juventud de la Diócesis de Austin." - Sitio web de la Diócesis de Austin

DCYC está repleto de actividades en el espacio principal de reunión, como sesiones con nuestros oradores principales, músicos, talleres y un taller especial sólo para personas mayores con el Obispo Vásquez. Además, los grupos también disfrutarán de tiempo libre para compartir la fe en grupo. DCYC también ofrece muchas oportunidades sacramentales como la reconciliación (confesión), la adoración, la misa diaria y la misa dominical. Es un fin de semana impresionante donde los adolescentes pueden encontrar a Cristo de una manera única rodeados de sus amigos y de su comunidad parroquial.

Fechas: Del 4 al 6 de febrero de 2022

Lugar: Centro de Convenciones de Waco 100 Washington Ave, Waco, TX 76701

Alojamiento en el hotel: Courtyard by Marriott Waco 101 Washington Ave, Waco, TX 76701

Transporte: Servicio de autobús chárter desde St. Anthony Kyle al Courtyard Marriott Waco (viernes), Courtyard Marriott a St. Anthony Kyle (domingo)

Costo: \$175 (total) → \$75 de depósito no reembolsable a pagar el domingo 19 de diciembre de 2021. El saldo restante (\$100) se debe pagar el domingo 16 de enero de 2022. **Los cupos son limitados, al enviar el depósito usted está asegurando su lugar.****

Incluye:

- Entrada al DCYC y camiseta del DCYC
- Alojamiento en hotel de viernes a domingo
- Todas las comidas desde la cena del viernes hasta el almuerzo del domingo

El pago puede ser entregado en efectivo o en cheque a la Oficina de Formación de la Fe de la parroquia. Por favor, haga los cheques a nombre de St. Anthony Marie de Claret Catholic Church y escriba el nombre del adolescente en la línea de memo.

Los pagos pueden ser enviados en línea aquí*: www.samckyle.org/religious-education

*Por favor incluya el nombre completo de su adolescente y "DCYC" en la sección titulada "Member/Envelope ID"

Fechas importantes

- ❖ **11 de noviembre de 2021** - Se abre la inscripción de DCYC para San Antonio María de Claret
- ❖ **5 de diciembre de 2021** - Bazar de Navidad de LAS 8am-12pm en el Salón Parroquial - tendremos una mesa para vender artículos para recaudar fondos para cubrir los costos de transporte de DCYC. Más detalles y registros de tiempo para venir a través de correo electrónico.
- ❖ **19 de diciembre de 2021** - depósito no reembolsable de \$75 y formularios de liberación

- ❖ **Enero 16, 2022** - el saldo restante se debe pagar (\$100) Y reunión de padres y adolescentes de 4:00pm-5:00pm en el Salón Parroquial
- ❖ **4 de febrero de 2022** - salida de San Antonio María de Claret a las 5:00pm, los adolescentes deben registrarse en el salón parroquial a las 4:30pm
- ❖ **6 de febrero de 2022** - regreso a St. Anthony Marie de Claret a las 4:00pm, los padres recogen a los adolescentes en el salón parroquial

Contacta con

Milan Chaump, Coordinador del Ministerio de los jóvenes, milanc@samckyle.org 512-268-5311 x307 (oficina)

*Tendremos 3 acompañantes adultos adicionales en el viaje. Su información de contacto estará disponible en la reunión del 16 de enero de 2022.

Otros detalles

- Todas las inscripciones al DCYC deben realizarse a través de la Oficina de Formación en la Fe de San Antonio María de Claret
- Habitaciones de hotel - las chicas y los chicos se alojarán en habitaciones de hotel separadas y no podrán entrar en las habitaciones de los demás en ningún momento del fin de semana. Cuatro adolescentes se alojarán en cada habitación de hotel. Los acompañantes adultos se alojarán en habitaciones separadas de los adolescentes.
- Horario del evento DCYC - *ver horario adjunto*
- Lista de equipaje - *ver lista de equipaje adjunta*
- Medicamentos - los medicamentos y las instrucciones de administración deberán ser entregados al acompañante adulto designado al momento de registrarse el viernes por la noche antes de que el adolescente suba al autobús. Los medicamentos serán administrados por el acompañante adulto designado.
- Otra información de DCYC se puede encontrar en el sitio web de la Diócesis de Austin:
<https://austindiocese.org/dcyc>

Los formularios deben presentarse el 19 de diciembre con un depósito no reembolsable de \$75

Consentimiento de los Padres de un(a) Joven para Participar en una Actividad, Liberación e Información Médica de Emergencia

Nombre del Participante: _____

Nombre de los Padres: _____
por sí mismos, sus herederos, albaceas y administradores.

Evento: _____

Parroquia/Escuela: _____ ubicada en _____ (ciudad), Texas, una corporación sin fines de lucro en Texas, incluyendo su facultad, empleados, contratistas, miembros del clero, agentes, facilitadores y voluntarios.

Diócesis: La Diócesis Católica de Austin, una corporación sin fines de lucro en Texas, incluyendo sus empleados, contratistas, miembros del clero, sus agentes, facilitadores y voluntarios.

Proveedor de la Transportación: _____ (nombre)

- A. Quienes firman al calce representan que son los *Padres* o tutores legales del *Participante* y tienen plena autoridad en el derecho a firmar este documento.
- B. Los *Padres* conceden su permiso para el *Participante* para registrarse y participar en este *Evento*.
- C. Los *Padres* reconocen y aceptan que:
 - (1) el *Participante* y los *Padres* voluntariamente desean participar en el *Evento*,
 - (2) el *Evento* puede implicar la actividad física que implique riesgo de lesiones;
 - (3) el *Participante* cumplirá con todas las políticas y normas establecidas para el *Evento* y las instrucciones de las personas para facilitar, organizar o supervisar el *Evento*;
 - (4) el *Participante* y los *Padres* son responsables de la conducta del *Participante* durante el *Evento* y son responsables de los daños y perjuicios, demandas, u otros costos causados por el *Participante* o incurrida como resultado de la conducta del *Participante*, y
 - (5) Si la conducta del participante es inadecuada, peligrosa o perjudicial para el evento, para los demás participantes u otras personas, la Parroquia / Escuela o la Diócesis pueden terminar la participación del participante en el evento y en eventos futuros.
- D. A menos que este párrafo sea tachado y e inicialado por los que firman, los *Padres* autorizan a la *Parroquia/Escuela* y a la *Diócesis* proporcionar al participante aspirinas, analgésicos, medicinas para el resfriado, y otros medicamentos de venta sin receta, a petición del *Participante*, si la *Parroquia/Escuela* o *Diócesis* consideran razonable hacerlo. La *Parroquia/Escuela* hará esfuerzos razonables para notificar a los padres antes de autorizar cualquier exceso de tales medicamentos de venta sin receta.
- E. En el caso de una emergencia o una situación que se estime de emergencia, los *Padres* autorizan a la *Parroquia/Escuela* y la *Diócesis* a buscar y autorizar la atención médica de emergencia que se dará al *Participante* (por ejemplo, primeros auxilios, medicamentos, anestesia, o cirugía). La *Parroquia/Escuela* harán esfuerzos razonables para notificar a los *Padres* antes de autorizar cualquier atención de emergencia.
- F. Los *Padres* otorgan a la *Parroquia/Escuela* y a la *Diócesis* el permiso de:
 - (1) fotografiar y vídeo grabar al *Participante* durante el *Evento*, y
 - (2) a utilizar las fotografías y cintas de vídeo en las publicaciones y promociones de la *Parroquia/Escuela* y la *Diócesis*, incluyendo pero no limitándose a las publicaciones tales como sitios de internet, boletines informativos, anuncios, álbumes de recortes, y anuarios.

por favor, rellene el reverso del formulario

G. En la medida permitida por la ley, los *Padres*, por sí mismos y por el *Participante*, liberan y se comprometen a indemnizar y a eximir de responsabilidad a la *Parroquia/Escuela*, la *Diócesis*, y la *Compañía de Transporte* de cualquier y toda responsabilidad, reclamos, demandas, y los costos que puedan surgir como resultado de la participación del *Participante* en el *Evento* o que es, de alguna manera, en relación con dicha participación. Este párrafo abarca la pérdida bajo cualquier teoría de la pérdida (por negligencia u otra forma), incluyendo pero no limitada a, lesiones personales o daños materiales. Los *Padres* y el *Participante* asumen todos los riesgos de lesiones o pérdidas por daños corporales o daños materiales.

Firma del Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Firma del Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Firma del Participante: _____ Fecha: _____

Por favor proporcione la siguiente información.

CONTACTO DE EMERGENCIA E INFORMACIÓN DE SEGURO MÉDICO

En el caso de una emergencia llame a: _____

Teléfono(s): _____

Contacto alternativo: _____

Teléfono(s): _____

Compañía del Seguro Médico del *Participante*: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Deberá adjuntar copia de la tarjeta de seguro médico.

Fecha de la última vacuna contra el Tétanos: _____

El participante tiene las siguientes condiciones (alergias, condiciones médicas, etc): _____

Agregue una hoja adicional si es necesario.

El participante está tomando los siguientes medicamentos: _____

Adjunte copias de la receta y las instrucciones relacionadas con el medicamento, incluyendo la cantidad y el horario de dosis.

Instrucciones especiales u otra información: _____

Notas de la Oficina

Talla de camisa del participante: _____

SCHEDULE

FRIDAY, FEBRUARY 4

5:00 p.m.	Registration opens
7:30 p.m.	Doors open
8:10 p.m.	Welcome to DCYC!
9:05 p.m.	Keynote address
9:10 p.m.	Chaperone meeting
10:10 p.m.	Dismissal

SATURDAY, FEBRUARY 5

8:00 a.m.	Doors open <ul style="list-style-type: none">• Name tag & T-shirt swap• Priests' meeting• Chaperone meeting• DCYC musicians take the stage
8:30 a.m.	Morning Mass
10:00 a.m.	Keynote address
11:10 a.m.	Workshops Round 1
12:10 p.m.	Lunch Brazos Hall Option B Registration
1:15 p.m.	Afternoon Keynote
2:30 p.m.	Workshops Round 2 Senior Workshop with Bishop Vásquez
3:30 p.m.	Free time begins
5:00 p.m.	Dinner Round 1: Option B Registration Workshops Round 3: Men's and Women's (for those not at dinner)
5:45 p.m.	Dinner Round 2: Option B Registration Workshops Round 3: Men's and Women's (for those not at dinner)
6:30 p.m.	Doors open DCYC musicians take the stage
6:50 p.m.	Evening session <ul style="list-style-type: none">• Keynote address• Exposition and Adoration of the Blessed Sacrament• Announcements/dismissal/group prayer
10:00 p.m.	Waco Convention Center closes for the evening



SUNDAY, FEBRUARY 6

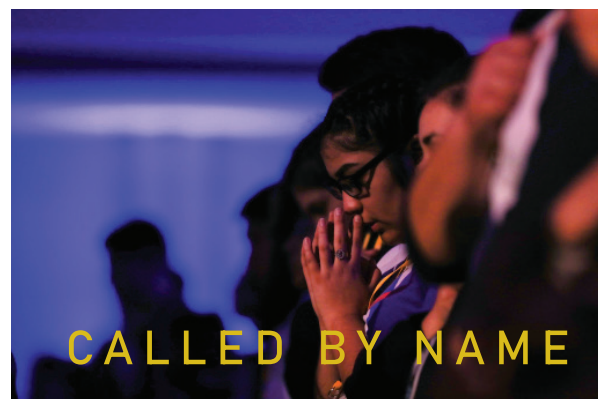
8:15 a.m.	Doors open
8:20 a.m.	DCYC musicians take the stage
9:00 a.m.	Morning prayer & keynote address
9:50 a.m.	Teaching Mass parts
10:00 a.m.	Mass
12:00 p.m.	Dismiss

This is a preliminary schedule for informational and promotional purposes only and is subject to change.
The final schedule will be printed in the programs at DCYC.

SUGGESTED PACKING LIST

THE NECESSITIES

- Personal toiletries
- Comfortable, modest clothes
- Comfortable shoes and clean socks
- Light jacket — it may be a little chilly during the evenings.
- Pajamas
- Medicines
- Bible and rosary
- A snack to share with your youth ministry friends
- Appropriate clothes for Sunday Mass
- An open heart and mind!



OPTIONAL

- A camera to photograph memories
- A journal for prayer times
- A book of prayers
- Spending money — there will be a number of vendors selling items such as T-shirts, CDs, prayer books, etc.

NOT RECOMMENDED

- Cell phones may only be used when your youth minister authorizes it or as directed by conference leaders
- Valuable jewelry
- Grumpy attitudes!